富邦媒體科技股份有限公司

員工申訴表

收件日期:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 員工編號 |  | 姓名 |  | | 職稱 | |  |
| 任職公司 |  | 部門 |  | | 申訴類別 | | □申訴 □覆議 |
| 聯絡資料 | 電話: | | | | 期望答覆方式 | | □口頭 |
| E-mail: | | | | □電子郵件 |
| 地址: | | | | □書面 |
| 申訴事項 | (請陳述具體事實、說明、理由等，若有需要敬請檢附相關資料) | | | | | | |
| 申訴人簽名: | | | | | 日期: | |
| 人力資源部填寫 | | | | | | | |
| 初步調查說明及預計回覆內容:  建議作法:  一、□ 不受理  二、□ 受理，呈請長官核示以下處理方式  □違反本公司「檢舉非法與不道德或不誠信行為案件之處理辦法」，由稽核室處理  □違反勞動法令或本公司工作規則、辦法，由人力資源部處理  □涉及職場不法侵害，由勞安衛管理室處理  □其他類型(管理溝通、派遣公司違法等)  轉由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_處/部\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_主管處理 | | | | | | | |
| 總經理 | | | | 人力資源部 | | | |
|  | | | |  | | | |